

## [E-HEALTH-2020]

### Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna

Progetto: **E-HEALTH-2020 - Interventi per lo sviluppo dei sistemi e per l'erogazione dei servizi di sanità elettronica in Sardegna**

*Point GEDI – Modulo per le Dipendenze*

*Point pSM – Modulo per la Salute Mentale*

*Point NPI – Modulo per la Neuropsichiatria Infantile e Adolescenziale*

Oggetto: **Acquisizione dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei moduli GEDI, pSM ed NPI del sistema informativo Point**

Procedura: **Procedura aperta informatizzata**  
**Base d'asta:** euro 286.000,00 IVA esclusa  
**CUP:** E71B17000160009  
**CIG:** 9838979652

Documento: **Disciplinare di gara**

Stazione appaltante: **Sardegna IT S.r.l.**  
Società in house della Regione Autonoma della Sardegna  
Viale dei Giornalisti 6 – 09122 CAGLIARI – CA  
Tel. (+39) 070.6069015 - Fax. (+39) 070.6069016  
email: [info@sardegna.it](mailto:info@sardegna.it)

|      |  |    |
|------|--|----|
| 1.   | PIATTAFORMA TELEMATICA .....   | 4  |
| 1.1  | LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE .....  | 4  |
| 1.2  | DOTAZIONI TECNICHE .....   | 6  |
| 1.3  | IDENTIFICAZIONE .....  | 6  |
| 2.   | DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....  | 7  |
| 2.1  | DOCUMENTI DI GARA .....  | 7  |
| 2.2  | CHIARIMENTI .....  | 8  |
| 2.3  | COMUNICAZIONI .....  | 8  |
| 3.   | OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....  | 9  |
| 3.1  | DURATA .....   | 10 |
| 3.2  | OPZIONI E RINNOVI .....  | 10 |
| 3.3  | REVISIONE DEI PREZZI .....   | 11 |
| 4.   | SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....   | 11 |
| 5.   | REQUISITI GENERALI .....   | 12 |
| 6.   | REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....  | 13 |
| 6.1  | REQUISITI DI IDONEITÀ .....  | 13 |
| 6.2  | REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....  | 13 |
| 6.3  | INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....  | 14 |
| 6.4  | INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI .....  | 14 |
| 7.   | AVVALIMENTO .....  | 14 |
| 8.   | SUBAPPALTO .....   | 15 |
| 9.   | GARANZIA PROVVISORIA .....   | 15 |
| 10.  | SOPRALLUOGO .....  | 17 |
| 11.  | PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....  | 18 |
| 12.  | MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....  | 18 |
| 13.  | SOCCORSO ISTRUTTORIO .....   | 20 |
| 14.  | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....  | 21 |
| 14.1 | DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....   | 23 |
| 14.2 | DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....  | 25 |
| 14.3 | DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 ..... | 27 |
| 14.4 | DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....  | 27 |
| 14.5 | DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....  | 27 |
| 15.  | OFFERTA TECNICA .....  | 28 |
| 16.  | OFFERTA ECONOMICA .....  | 29 |
| 17.  | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....   | 30 |
| 17.1 | CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  | 31 |
| 17.2 | METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....  | 37 |
| 18.  | COMMISSIONE GIUDICATRICE .....   | 38 |
| 19.  | SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....   | 38 |
| 20.  | VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....   | 39 |
| 21.  | VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....   | 39 |

|  |    |
|--|----|
| 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....                         | 40 |
| 23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....        | 41 |
| 24. ESECUZIONE ANTICIPATA DELLE PRESTAZIONI .....                    | 42 |
| 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI ..... | 42 |
| 26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....                                    | 43 |
| 27. ACCESSO AGLI ATTI .....  | 43 |
| 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....                             | 43 |
| 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....                             | 43 |
| 30. SPECIFICHE SUL SOFTWARE "POINT" CONDIZIONI D'USO .....           | 46 |

## **GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DENOMINATO E-HEALTH-2020**

### ***Acquisizione dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei moduli GEDI, pSM ed NPI della piattaforma informatica Point***

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PREMESSE**

Con determina a contrarre dell'Amministratore delegato di Sardegna IT S.r.l. n. AD 2023-052 del 11.05.2023 è stato disposto di affidare la fornitura dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei moduli GEDI, pSM ed NPI della piattaforma informatica Point.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Autonoma della Sardegna "SardegnaCAT" (di seguito anche "Piattaforma" o "CAT") accessibile all'indirizzo [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito di cui al link indicato si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la Regione Sardegna [codice NUTS: ITG2]

CIG 9838979652

CUI S03074520929202100004

CUP E71B17000160009

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Valter Degiorgi indirizzo email: [vdegiorgi@sardegna.it](mailto:vdegiorgi@sardegna.it)

Il bando di gara è stato:

- inviato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 24.05.2023 ed ivi pubblicato nella GUUE n. GU/S S101 del 26/05/2023 avviso n. 319266-2023-IT
- inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 29.05.2023 ai sensi dell'art. 2, comma 6 del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017, n. 20) ed ivi pubblicato nella GURI n. 63 del 05/06/2023
- pubblicato sul profilo del committente [www.sardegna.it](http://www.sardegna.it) , [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) e [www.sardegna.cat.it](http://www.sardegna.cat.it);
- inviato per la pubblicazione su 2 quotidiani a rilevanza locale e su 2 quotidiani a rilevanza nazionale ed ivi pubblicato in data 06.06.2023iba;

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n.

50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nell'allegato documento n.9 di Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 - Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nell'allegato 9 Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 – Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT, che costituiscono parte integrante del presente disciplinare

L'eventuale necessario acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati

digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica richiesta e conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Allegato 9 - Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 - Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma nel rispetto dei requisiti di configurazione richiesti e consultabili all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> e raggiungibili seguendo il percorso: Homepage – Requisiti minimi;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS, TS-CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS o tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS, TS-CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, secondo le modalità indicate dell'Allegato 7 - Istruzioni di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18:00), richiesta di supporto e chiarimenti tramite il form on-line raggiungibile nella sezione Contatti al link: <https://www.sardegna.cat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Agli operatori economici non ancora registrati sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) allegati al disciplinare di gara:
  - 1. Capitolato Tecnico-prestazionale;
  - 2. Modello di Domanda di partecipazione;
  - 3. Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
  - 4. Modello di offerta tecnica;
  - 5. Schema di offerta economica;
  - 6. Condizioni generali di registrazione;
  - 7. Istruzioni operative per l'iscrizione al Portale SardegnaCAT e l'accesso alla sezione dedicata alla gara;
  - 8. Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna;
  - 9. Patto di integrità;
  - 10. Schema di contratto.



La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante al seguente link: <http://www.sardegna.it> e <http://www.regione.sardegna.it> e sulla Piattaforma [www.sardegna.it](http://www.sardegna.it), nelle apposite sezioni dedicate alla procedura di gara.

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare (entro la data e ora limite indicata nel cruscotto di gara della piattaforma), esclusivamente in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma denominata Messaggistica all'interno della RdO previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte mediante caricamento come messaggio inviato tramite la piattaforma a tutti gli operatori che hanno dichiarato interesse alla procedura di un documento nominato "Quesiti sulla procedura con risposta aggiornato al gg.mm.aaaa" predisposto in forma anonima. I suddetti quesiti sulla procedura con risposta saranno progressivamente aggiornati e, scaduto il termine per la richiesta di chiarimenti, il documento sarà altresì pubblicato, sempre almeno sei giorni prima del termine per la scadenza delle offerte, sul sito di Sardegna IT <http://www.sardegna.it> sezione "avvisi e bandi", sotto-sezione "In corso", nel link contenente la documentazione inerente la presente gara. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente detto link.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici relative all'espletamento della procedura (es: comunicazione delle date delle sedute di gara, ricevimento di deleghe per la partecipazione alle sedute in vdc, ecc.) avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Messaggi" della RdO. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi" della RdO. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. È onere dell'Operatore economico provvedere alla verifica dei recapiti indicati in fase di registrazione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario avvengono utilizzando l'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici nella domanda di partecipazione alla gara. L'indirizzo PEC della stazione appaltante è il seguente: [segreteria@pec.sardegna.it](mailto:segreteria@pec.sardegna.it).

In attuazione dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico transfrontaliero non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a Sardegna IT; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il sistema è composto da moduli integrati originariamente sviluppati per essere gestiti in un'unica suite. Attraverso questo appalto è previsto che i singoli moduli vengano disaccoppiati anche fisicamente. La suddivisione in lotti, considerate l'insieme delle prestazioni richieste e le loro caratteristiche e specificità tecnico-prestazionali, non garantirebbe la necessaria gestione unitaria dell'intervento e precluderebbe la possibilità di coordinare le varie attività previste per la sua realizzazione e indispensabili per la sua corretta esecuzione

**Tabella 1: descrizione del lotto**

| Numero Lotto | Oggetto del lotto  | CIG – CUP                             |
|--------------|--|---------------------------------------|
| 1            | Acquisizione dei servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva dei moduli GEDI, pSM ed NPI della piattaforma informatica Point | CIG 9838979652<br>CUP E71B17000160009 |

**Tabella 2: Oggetto dell'appalto**

| Descrizione servizi                                  | CPV               |
|--|-------------------|
| <b>Servizi connessi al software (CPV principale)</b> | <b>72260000-5</b> |
| Servizi di sviluppo software                         | 72262000-9        |
| Servizi di consulenza di integrazione software       | 72227000-2        |
| Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza   | 72250000-2        |
| Servizi di formazione del personale                  | 79632000-3        |

**Tabella 3: dettaglio di durata e importi dei servizi richiesti (e eventuali ripetizioni/opzioni)**

| Descrizione  | Durata  | Importo esclusa     | IVA |
|--|---------|---------------------|-----|
| Corrispettivo per i servizi oggetto dell'appalto                         | 24 mesi | € 220.000,00        |     |
| Importo per eventuale ripetizione di servizi analoghi (art. 63 comma 5)  | 12 mesi | € 48.000,00         |     |
| Manutenzione evolutiva nell'anno opzionale (a consumo)                   | 12 mesi | € 18.000,00         |     |
| <b>A – IMPORTO TOTALE</b>  |         | <b>€ 286.000,00</b> |     |
| <b>B - Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b> |         | <b>€ 0,00</b>       |     |
| <b>A+B IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA</b>                            |         | <b>€ 286.000,00</b> |     |

Le caratteristiche tecniche del servizio complessivamente inteso, delle sue singole componenti e delle prestazioni di dettaglio richieste, sono analiticamente descritte nel Capitolato tecnico prestazionale (di seguito CTP) a cui si rinvia.

Si precisa che, trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Inoltre, data la natura dei servizi richiesti, non sussistono rischi di interferenze e, pertanto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è dovuta la redazione del DUVRI.

L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, oltre a tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire i servizi richiesti. Pertanto, l'offerente, nel formulare la proposta economica, deve tenere conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del Codice, essendo i servizi oggetto della gara di natura intellettuale, nell'offerta economica l'operatore non è tenuto a indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i costi della manodopera.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nel Capitolato tecnico e prestazionale e in tutti gli atti in essi richiamati;
- dal Codice, dal D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 in quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta ai sensi dell'art. 217 del citato decreto legislativo;
- dal codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 286.000,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge; l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

### 3.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni/ripetizioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di concreto avvio dell'esecuzione. E' possibile l'estensione della durata fino a un massimo di ulteriori 12 mesi per ripetizione di servizi analoghi (componenti F01+F04+F05 descritti nel CTP) ed eventualmente anche per la manutenzione evolutiva (da pagarsi a consumo).

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

#### ***Affidamento di servizi analoghi di cui all'articolo 63, comma 5, del Codice***

Entro il triennio successivo alla stipula del contratto originale, possono essere affidati all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione dei seguenti servizi: Manutenzione correttiva, adeguativa e normativa, Servizi di assistenza e supporto tramite Help Desk di base e specialistico ed Gestione della fornitura (elementi F01+F04+F05 del CTP) per un importo stimato complessivamente non superiore alla

somma del valore a base d'asta stimato all'indizione della procedura per le predette tipologie di servizi oggetto di eventuale rinnovo, ossia a € 48.000,00 IVA, altre imposte e contributi di legge esclusi. Detta somma costituisce il tetto massimo complessivo ed univoco di estensione per servizi analoghi come prima specificati (in sede di estensione potranno, quindi modificarsi le proporzioni di finanziamento appannaggio di ciascuna tipologia di servizio passibile di ripetizione, liberamente allocando l'intero plafond tra una o più di dette tipologie, con il solo limite del plafond complessivo massimo) per un periodo di 12 mesi.

**Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice**

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

**Eventuali prestazioni opzionali facoltative da computare ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice**

E' prevista una opzione facoltativa di estensione della durata fino a un massimo di ulteriori 12 mesi per la manutenzione evolutiva nei 12 mesi successivi al termine dell'appalto (da pagarsi a consumo) e fino al concorrenza dell'importo massimo di € 18.000,00 IVA, altre imposte e contributi di legge esclusi.

Il valore complessivo della gara ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, tenuto conto di tutte le precedenti ipotesi di modifica ed estensione del contratto è pari ad € 286.000,00 IVA esclusa.

Tabella 4

| Importo complessivo | Oneri di sicurezza per rischi interferenziali sottratti a ribasso | Importo per servizi analoghi | Importo per opzioni | Valore globale a base di gara |
|---------------------|---|------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| € 286.000,00        | € 0,00  | € 48.000,00                  | € 18.000,00         | € 286.000,00                  |

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

La revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, potrà essere operata a partire dalla seconda annualità contrattuale. I prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI – nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese precedente rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

La revisione dei prezzi può essere richiesta/operata una sola volta per ciascuna annualità

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del

Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (divieto di pantouflage).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (allegato 9 al presente documento) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il sistema FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) in conformità alla delibera ANAC numero 464 del 27 luglio 2022.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

**iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti devono dimostrare di aver eseguito, nell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura (2018-2019-2020-2021-2022), con buon esito, un numero minimo di tre servizi analoghi all'oggetto del presente appalto, e per un importo complessivo nel triennio (o nel minor periodo di attività d'impresa), non inferiore a euro 425.000,00 (quattrocentoventicinquemila/00) IVA esclusa, con descrizione sintetica del servizio eseguito, del soggetto committente (pubblico o privato), dell'importo e del periodo di esecuzione.

La comprova del requisito (secondo le disposizioni di cui all'art. 86, comma 5, e all'allegato XVII, Parte II, del Codice) deve essere fornita mediante presentazione, alternativamente, dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di idoneità professionale, relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi di cui al precedente punto 6.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso (si farà riferimento dunque alla somma dei contratti analoghi eseguito con buon esito ed al loro importo complessivo, risultante dai vari contratti analoghi eseguiti da ciascun partecipante al raggruppamento).

### **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di idoneità professionale, relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e da tutti i consorziati indicati come esecutori

## **7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui al punto 6.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali di cui al par 5 e dei requisiti di idoneità professionale di cui al par. 6, che devono essere posseduti personalmente da ciascun operatore economico, in qualunque forma si presenti alla gara (singolo o parte di un raggruppamento, gruppo o consorzio).

L'ausiliaria deve:



- a) possedere i requisiti generali di cui al par. 5 nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti e tecnico-professionali e organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro venti giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dell'ammontare totale netto dell'appalto (€ 286.000,00) e precisamente di importo pari ad € .5.720,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico, con versamento effettuato sul conto corrente identificato dal codice IBAN IT29Z0101504812000070463665;



- b) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui sistemi informativi oggetto del servizio in affidamento è obbligatorio. Il sopralluogo si rende assolutamente necessario (ai fini di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.) per far prendere diretta contezza e conoscenza agli operatori interessati della struttura e complessità dei sistemi in merito ai quali dovranno, se del caso lo ritengano opportuno, presentare una offerta ragionata e, se aggiudicatari, eseguire i servizi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Coerentemente alla ragione per cui la S.A. ha stabilito obbligatoria l'ispezione del codice, da tale vincolo (e connessa causa d'esclusione per la sua violazione) è esentato l'attuale fornitore del servizio di manutenzione del sistema se questo intenderà presentare l'offerta.

In conseguenza dell'obbligo di sopralluogo, il termine di presentazione delle offerte è stato impostato come superiore ai termini minimi di legge ed aumentato rispetto al congruo termine per presentare le offerte senza obbligo di sopralluogo, come previsto dall'art. 79, comma 2 del D.lgs. 50/2016, tenuto anche conto della riduzione dei termini procedurali disposto dall'art. 8, comma 1, lettera c) della L. 120/2020 e ss.mm.ii..

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nella sede di Sardegna IT e ivi visionando i sistemi. Non è consentito riprodurre in alcuna forma (es. foto, video, trascrizioni, schemi, disegni etc.) quanto visionato durante il sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata almeno sette giorni prima della scadenza del termine di richiesta dei chiarimenti, tramite messaggio inviato alla stazione appaltante tramite la Piattaforma e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e un ventaglio

di date e ore preferibili per effettuarlo. Nei limiti del possibile Sardegna IT fisserà il sopralluogo in una data e ora indicata nel ventaglio di possibilità dall'operatore economico. La comunicazione di data e ora del sopralluogo verrà data con almeno tre giorni di anticipo, salva motivata impossibilità di rispettare detto termine.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico (senza bisogno di alcuna delega) in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega di uno dei soggetti indicati pocanzi, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (venti) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 *"Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2023"* pubblicata al seguente link

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> ].

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare L'offerta [ove richiesto aggiungere e la documentazione] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **ore 09:00 del giorno 26.06.2023** (salvo proroga disposta su piattaforma, con modifica della scadenza in essa). La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta (originario o prorogato).

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **100 MB per singolo file**. La Piattaforma accetta files con i seguenti formati: **preferibilmente in formato pdf testo accessibile, in formato RTF (per la modulistica) e in formato ODS (per i fogli di calcolo)**.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 del presente disciplinare e nel documento Allegato 7 - "Istruzioni di gara", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa**, con i dettagli indicati al par. 14

B – **Offerta tecnica** con i dettagli indicati al par. 15

C – **Offerta economica** con i dettagli indicati al par. 16

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione “Area allegati aggiuntivi” presente nell'ambito della “RdO”.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, del Codice, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni (domanda di partecipazione, DGUE elettronico, dichiarazioni integrative, dichiarazione di avvalimento, offerta tecnica, offerta economica, ecc.) sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti

e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. In caso contrario devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce *[eventualmente: per ogni singolo lotto]* sulla Piattaforma ... *[la SA indica la Sezione/Area della Piattaforma]* la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante conforme al modello Allegato 2 (si rimanda la par. 14.1 per la descrizione) ed eventuale procura;
- 2) Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante (si rimanda al paragrafo 14.2 per la descrizione).
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) eventuali certificazioni per la riduzione della cauzione provvisoria
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC ;
- 6) PASSoe,;
- 7) Allegato 6 - "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate e firmate solo dall'impresa mandataria
- 8) Allegato 9 - "Patto di integrità della Regione Sardegna", sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di RTI/consorzio costituendo, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa. Si specifica che dovrà essere sottoscritto digitalmente il file "Patto d'integrità" in formato p7m, già firmato dal Direttore del servizio. Tale documento (costituito da un unico file sottoscritto da tutti i soggetti suindicati), dovrà essere inserito a sistema nella Busta di qualifica nella Sezione dedicata all'impresa mandataria/impresa singola;
- 9) Eventuale documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 10) Eventuale documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.6;
- 11) **documentazione attestante l'avvenuto versamento dell'imposta di bollo** pari a € 16,00. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire secondo le modalità di cui al paragrafo 14.1.

Inoltre, in caso di **soggetti associati**:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.



Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto



pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante

l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto dirette sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza di funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, in termini di prestazione e in termini percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Inoltre, ai sensi dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la Centrale regionale di Committenza ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e dell'aggravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

#### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

Nella domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente, redatta in bollo, gli operatori economici dovranno completare esotscrivere tutte le asserzioni in essa enumerate utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 2.

La domanda di partecipazione deve essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, non costituiti, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organocomune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle consorziate individuate quali esecutrici del servizio;

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede legale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In caso di RTI, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata e sottoscritta digitalmente, secondo le modalità indicate nei precedenti paragrafi 6.3 e 6.4.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retistache riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa **procura**. In tal caso, eventualmente, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (partecipazione alla gara CIG 9838979652

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno delladomanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo (da sottoscrivere digitalmente) di cui allo schema allegato (allegato 3), schema tratto dal sito dell'Agenzia per l'Italia digitale, al link:

<https://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 5 e dei requisiti speciali di cui all'articolo 6, da compilarsi per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (parte precompilata dalla stazione appaltante)

**Il concorrente deve rendere tutte le seguenti informazioni richieste relative alla procedura di appalto.**

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di

avvalimento. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Centrale regionale di committenza, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 “Requisiti generali” del presente documento (Sez. A-B-C-D della parte III del DGUE).

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara altresì, nell'Allegato 2 “Domanda di partecipazione” il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c- quater, f-bis e f-ter e I del Codice.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione «**α**» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A “Idoneità” per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica-professionale di cui al paragrafo 6.2;

**N.B. L'operatore economico non può dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti barrando la sezione α della Parte IV del DGUE “Criteri di selezione” ma deve compilare tutte le sezioni richieste sopra dettagliate.**

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organocomune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

##### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico deve predisporre l'offerta tecnica secondo il modello allegato 4 al presente disciplinare. L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o



del RTI costituito (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella "Busta di qualifica") ovvero dai legali rappresentanti di tutte le imprese, mandataria e mandanti, in caso di RTI o consorzio costituendi.

L'offerta tecnica costituisce la proposta del fornitore per la realizzazione e fornitura dei prodotti previsti, e più in generale per l'esecuzione dell'appalto alle condizioni di requisito minimo espresse dal presente capitolato, nonché alle condizioni migliorative presentate.

L'offerta tecnica dovrà pertanto specificare, per ciascuna componente di fornitura, la modalità di espletamento dei servizi proposti e le modalità di gestione del progetto.

In particolare, l'offerta tecnica dovrà:

- a) confermare il rispetto alle specifiche richieste in termini di REQUISITI {R<sub>i,j</sub>} posti dal presente Capitolato tecnico e prestazionale
- b) descrivere - in particolare - quanto offerto ai fini della valutazione tecnica, fornendo risposta a TUTTI i QUESITI [Q<sub>j</sub>] (elementi di valutazione tecnica), specificati dal presente Capitolato tecnico e prestazionale

L'offerta tecnica deve rispecchiare, rispettare e dare contezza del possesso delle caratteristiche e dei requisiti minimi di accettabilità stabiliti di seguito nel presente documento e nel CTP, pena l'esclusione dalla procedura di gara, salvo il principio di equivalenza delle specifiche tecniche di cui all'articolo 68 del Codice.

Sulle specifiche che dovrà rispettare l'offerta tecnica e sulla sua concreta modalità di redazione e formulazione si rimanda a quanto indicato nel modello allegato 4 al presente disciplinare, specifiche e indicazioni che si assumono come parte sostanziale e integrante del presente disciplinare.

L'operatore economico può allegare (eventualmente e se del caso lo ritenga opportuno) insieme all'offerta tecnica una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della offerta tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali, a suo avviso idonea ad essere trasmessa ai concorrenti che ne facciano specifica richiesta di accesso agli atti. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali. Si specifica comunque che, in ogni caso, in sede di richiesta di accesso agli atti di gara, è sempre consentito l'accesso di altro concorrente alla gara qualora esso sia motivato dall'esigenza di difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto, come previsto dall'art. 53, comma 6 del Codice.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

I concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 – Istruzioni operative di gara:

- produrre e allegare a sistema lo "Schema di offerta economica";
- indicare a sistema l'offerta economica complessiva in cifre.

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare, nella sezione "Offerta economica" della Busta Economica della RdO, lo schema di offerta economica, da redigersi secondo l'Allegato 5 "Modello Schema di offerta economica", nel quale dovranno fornirsi le singole quotazioni per ciascuna delle 13 componenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, l'offerente dovrà altresì specificare l'importo da riferirsi ai costi di Sicurezza interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, compresi nell'Offerta economica complessiva.

L'offerta economica deve altresì contenere l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.



Si precisa altresì che, per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino a un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra il valore riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta, prevarrà quello indicato in quest'ultimo.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere è ritenuto valido il prezzo più conveniente per la stazione appaltante.

In caso di RTI o consorzio costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppande.

**Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

**Sono inammissibili le offerte economiche il cui valore complessivo offerto sia pari o superiori all'importo posto a base d'asta.**

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice, con la suddivisione tra punteggio tecnico ed economico indicato dalla seguente tabella.

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | 80                |
| Offerta economica | 20                |
| TOTALE            | 100               |

Successivamente alla scadenza del termine della presentazione delle offerte, ed eventualmente dopo che un seggio di gara abbia esitato la fase amministrativa di verifica delle buste di qualifica, verrà nominata una Commissione incaricata di procedere alla valutazione delle offerte.

Di seguito le fasi applicate per l'analisi delle offerte:

1. valutazione delle offerte tecniche e assegnazione del relativo punteggio;
2. riparametrazione sui singoli criteri;
3. assegnazione del punteggio alle offerte economiche;
4. calcolo della soglia di anomalia;
5. verifica delle eventuali offerte che superano la soglia di anomalia o individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice ed eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale;
6. formazione della graduatoria di gara;
7. proposta di aggiudicazione.

Il punteggio totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$PTOT = PT + PE$$

dove:

PT = punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punti attribuiti all'offerta economica

## 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

### Criteri di valutazione tecnica

Sono definiti i seguenti criteri di valutazione tecnica delle offerte, secondo le condizioni qualificanti attese come specificate a quesiti {Qi} indicati dal capitolato tecnico-prestazionale:

| Elemento qualificante di riferimento                            |  | Punti<br>tot. /<br>Val ass. |
|---|--|-----------------------------|
| <b>Requisiti generali</b>                                       |  | <b>fino<br/>a 26</b>        |
| Funzionalità<br>migliorative (rif. Q1)                          | <i>Il fornitore dovrà descrivere le eventuali funzionalità aggiuntive/migliorative offerte rispetto a quanto richiesto dal bando e incluse nell'importo specificato nella offerta economica. Le proposte dovranno essere concrete e attuabili. Sono ammesse solo funzionalità migliorative che per la loro attivazione e utilizzo non comportano oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.</i>   | fino<br>a 4                 |
| Competenza su<br>tematiche specifiche<br>dell'Appalto (rif. Q2) | <i>A garanzia del pieno raggiungimento degli obiettivi realizzativi dell'Amministrazione. Il concorrente dovrà presentare una proposta progettuale e tecnica che dimostri la sua capacità di copertura dell'AS relativamente alle tematiche Dipendenze, Salute mentale e NPI, attraverso la dimostrazione concreta ed attuale di know-how specifico, anche in relazione a risorse con competenze "chiave" ed esperienze pregresse nel dominio specifico. La valutazione si baserà su elementi quali:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>la comprovata competenza e l'esperienza, ancora attuale, del team nella progettazione e sviluppo di sistemi in ambito Dipendenze, Salute mentale e NPI;</i></li> <li><i>la comprovata competenza e l'esperienza, ancora attuale, del team di formazione in ambito Dipendenze, Salute mentale e NPI;</i></li> <li><i>la realizzazione di prodotti o la partecipazione a progetti realizzativi in ambito Dipendenze, Salute mentale e NPI.</i></li> </ul> | fino<br>a 10                |

|  |  |           |                       |
|--|--|-----------|-----------------------|
| Descrizione generale, chiarezza e efficacia (rif. Q3)        | <p><i>il fornitore dovrà includere una proposta di piano di lavoro e di qualità in sede di offerta. Si richiede che la proposta di Piano di lavoro e di qualità contenga una descrizione generale chiara delle fasi di lavoro per la messa in esercizio delle soluzioni e la proposta di un calendario delle attività che devono essere programmate in coerenza con quanto riportato nel cronoprogramma contenuto al paragrafo 3.1 e in accordo (e piena fattibilità) con quanto richiesto dal presente capitolato.</i></p> <p><i>L'offerente dovrà descrivere i processi, le modalità operative ed organizzative proposte per il governo della specifica fornitura del presente appalto, a garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti contrattuali e della capacità di rispondere alle esigenze e priorità dell'Amministrazione. Soluzione organizzativa proposta dovrà garantire un efficace ed efficiente monitoraggio degli adempimenti contrattuali a fine di prevenire inadempimenti e ritardi e fornire all'Amministrazione piena visibilità di tutte le azioni di contenimento dei rischi di inadempimento. In una lista non esaustiva, i principali aspetti da considerare devono riguardare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>• monitoraggio delle scadenze contrattuali, del piano di lavoro, del progetto o fissate dall'Amministrazione</i></li> <li><i>• rispetto qualità dei servizi;</i></li> <li><i>• verifiche interne per assicurare il costante allineamento delle risorse ai profili professionali richiesti o migliorati in sede di Offerta tecnica;</i></li> <li><i>• verifiche interne per implementazione delle soluzioni offerte in Offerta tecnica.</i></li> </ul> | fino<br>a | 8                     |
| Approccio alla privacy (rif. Q4)                             | <p><i>Il fornitore dovrà includere in offerta tecnica una chiara descrizione dell'approccio aziendale alla privacy ai fini del rispetto del GDPR. Tale descrizione dovrà dare evidenza di quali saranno le prassi che il fornitore\concorrente adotterà per garantire la sicurezza dell'applicazione, cioè la riservatezza, integrità e disponibilità dei dati, sia ai fini della sicurezza IT in generale, sia in ossequio ai principi ed obblighi del GDPR. Si richiede, inoltre, che il fornitore includa in offerta tecnica una proposta di metodologia e di framework che intende utilizzare per l'attività di analisi dei rischi di sicurezza.</i></p>   | fino<br>a | 4                     |
| <b>F01 - Manutenzione correttiva, adeguativa e normativa</b> |  |           | fino<br>a<br><b>9</b> |

|  |  |                   |           |
|--|--|-------------------|-----------|
| Organizzazione del servizio (rif. Q5)  | <i>Il fornitore in sede di offerta dovrà presentare una bozza del Piano del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa e normativa descrivere la soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che propone per l'erogazione del servizio di manutenzione correttiva ed adeguativa, tenendo conto che saranno oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante la qualità della metodologia e degli strumenti proposti e l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione del servizio. . Il fornitore dovrà descrivere l'organizzazione, le attività, le responsabilità, i processi necessari all'erogazione dell'intervento che intende proporre. Il fornitore dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio e dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio</i> | fino<br>a         | 7         |
| Soluzione per aggiornamento prontuario farmaci (rif. Q6)   | <i>Il fornitore in sede di offerta dovrà descrivere la soluzione tecnica e operativa che propone per l'aggiornamento del prontuario dei farmaci, tenendo conto che nella valutazione da parte della stazione appaltante saranno privilegiate le soluzioni completamente automatizzate.</i>   | fino<br>a         | 2         |
| <b>F02 - Manutenzione evolutiva</b>  |  | <b>fino<br/>a</b> | <b>17</b> |
| Soluzioni proposte per le componenti da sviluppare in F02 - Manutenzione evolutiva – Servizi specifici (rif. Q7) | <i>In sede di offerta, il fornitore dovrà presentare una Relazione tecnica da cui si evincano, in modo completo e dettagliato, i requisiti delle soluzioni proposte per l'oggetto di fornitura F02 - Manutenzione evolutiva – Servizi specifici. Nella relazione tecnica il fornitore dovrà descrivere in dettaglio i requisiti tecnici e la proposta architetture per ciascuna componente software da sviluppare.</i>   | fino<br>a         | 8         |

|  |  |                   |           |
|--|--|-------------------|-----------|
| Organizzazione del servizio (rif. Q8)                      | <p><i>Il fornitore dovrà descrivere la soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che l'impresa propone per erogare il servizio di manutenzione evolutiva. Nelle proposte dei Piani di lavoro e della qualità da presentare in sede di offerta, il fornitore dovrà descrivere il ciclo di vita del processo di sviluppo che verrà impiegato, l'organizzazione, le attività, le responsabilità, i processi necessari all'erogazione dell'intervento che intende proporre. Il fornitore dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio e dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio.</i></p> <p><i>soluzione organizzativa, metodologica ed operativa che l'impresa propone per erogare il servizio di manutenzione evolutiva. Il fornitore in sede di offerta dovrà descrivere l'organizzazione, le attività, le responsabilità, i processi necessari all'erogazione del servizio di manutenzione evolutiva che intende proporre, tenendo conto che saranno oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante la qualità della metodologia e degli strumenti proposti e l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione del servizio. Il fornitore dovrà descrivere l'organizzazione, le attività, le responsabilità, i processi necessari all'erogazione dell'intervento che intende proporre. Il fornitore dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio e dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio</i></p> | fino<br>a         | 7         |
| Punti funzione (rif. Q9)                                   | <p><i>Sarà considerata condizione qualificante l'impegno a dimensionare i deliverable "D02.01.xx – Scheda operativa dell'intervento di manutenzione evolutiva" di cui al punto "{R2.11}" - Analisi e progettazione delle manutenzioni evolutive" mediante l'utilizzo della metodologia dei punti funzione oltre che secondo quanto già previsto (specifiche dei requisiti, specifiche funzionali, tempi previsti di realizzazione e dimensionamento dell'intervento in termini di gg/uomo e costi)</i></p>   | fino<br>a         | 2         |
| <b>F03 - Servizi professionali connessi alla fornitura</b> |  | <b>fino<br/>a</b> | <b>10</b> |
| Ulteriori strumenti di formazione (rif. Q10)               | <p><i>il fornitore in sede di offerta potrà dichiarare l'eventuale fornitura di ulteriori strumenti di formazione, come ad esempio strumenti di autoformazione tramite video tutorial, e-learning, ecc. Il fornitore dovrà dettagliare in modo oggettivo gli elementi di fornitura migliorativi con associati i criteri di valutazione misurabili in fase esecutiva.</i></p>   | fino<br>a         | 3         |
| Organizzazione del servizio (rif. Q11)                     | <p><i>Il fornitore, in sede di offerta, dovrà descrivere l'organizzazione, le attività, le responsabilità, i processi necessari all'erogazione dell'intervento che intende proporre. Il fornitore dovrà dettagliare la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio e dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio.</i></p>  | fino<br>a         | 7         |

| <b>F04– Servizi di assistenza e supporto di base e specialistico</b> |  | <b>fino<br/>a</b> | <b>11</b> |
|--|--|-------------------|-----------|
| Ulteriori strumenti di assistenza e supporto (rif. Q12)              | <i>Il fornitore in sede di offerta potrà illustrare gli eventuali ulteriori strumenti di supporto che intende offrire sulla stessa finestra di presidio richiesta, quali ad esempio sistemi di messaggistica istantanea (ad. esempio Skype), piattaforme social etc., illustrando il valore aggiunto della sua proposta e la relativa modalità di utilizzo. Qualunque piattaforma proposta dovrà comunque essere fornita, senza oneri aggiuntivi per RAS/Sardegna IT o per gli utenti del sistema</i>  | fino<br>a         | 2         |
| Estensione della finestra di presidio (rif. Q13)                     | <i>Il fornitore in sede di offerta potrà illustrare l'eventuale estensione che intende offrire sulla finestra di presidio richiesta, in termini di estensione della fascia oraria quotidiana richiesta e di estensione del presidio alle giornate non previste (sabato, domenica e festivi)</i>  | fino<br>a         | 2         |
| Organizzazione del servizio (rif. Q14)                               | <i>Il fornitore in sede di offerta dovrà descrivere l'organizzazione, le attività, la metodologia, le responsabilità, i processi e gli strumenti necessari all'erogazione del servizio di assistenza e supporto che intende proporre, tenendo conto che saranno oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante la qualità della metodologia e degli strumenti proposti e l'efficacia del team di lavoro proposto per l'erogazione del servizio. Il fornitore dovrà dettagliare il dimensionamento e la composizione dei profili del team coinvolto con la relativa percentuale stimata di impiego nel servizio e dimostrandone la coerenza e congruità rispetto alle modalità di erogazione proposte per il servizio.</i> | fino<br>a         | 7         |
| <b>F05 - Gestione fornitura</b>                                      |  | <b>fino<br/>a</b> | <b>7</b>  |
| Coerenza del team di lavoro con le attività previste (rif. Q15)      | <i>Si richiede di specificare i profili e i livelli di specializzazione e competenza indicando l'individuazione del capo progetto (vedasi paragrafo 2.5.4) e dei membri del gruppo di lavoro (la cui composizione deve essere coerente sia dal punto di vista qualitativo sia da quello quantitativo con le attività che il fornitore intende portare ad esecuzione, come descritte in offerta tecnica) e che dovranno essere impiegati per l'esecuzione degli interventi richiesti, con indicazione dei titoli di studio, di specializzazione, esperienze e competenze possedute dai profili professionali presentati.</i>  | fino<br>a         | 7         |
| <b>Totale</b>  |  |                   | <b>80</b> |

Nel caso di mancata presentazione di proposte relativamente ad uno o più di uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il punteggio "zero" in corrispondenza dell'elemento o degli elementi di valutazione non presentati.

I criteri sono di natura qualitativa/discrezionale, pertanto, saranno valutati discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice. Il punteggio tecnico per ciascuna offerta a-esima presentata Pt(a), sarà determinato utilizzando il "metodo aggregativo compensatore", con al seguente formula

$$Pt(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);

$W_i$  = peso previsto per criterio (i);

$V(a)_i$  = coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);

$n$  = numero totale dei criteri

$\sum n$  = sommatoria

Si precisa che i singoli coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base del rapporto tra giudizio e coefficiente parametrato nella seguente tabella:

| Giudizio qualitativo       | Coefficiente |
|----------------------------|--------------|
| Ottimo                     | 1            |
| Molto buono                | 0,90         |
| Buono                      | 0,80         |
| Discreto                   | 0,70         |
| Sufficiente                | 0,60         |
| Mediocre                   | 0,50         |
| Insufficiente              | 0,40         |
| Scarso                     | 0,30         |
| Molto scarso               | 0,20         |
| Quasi irrilevante          | 0,10         |
| Irrilevante / non adeguato | 0            |

Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le due cifre decimali con arrotondamento per eccesso qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque e in difetto qualora sia inferiore a cinque.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei punteggi tecnici, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e riproporzionando a tale media massima le medie inferiori provvisorie prima calcolate.

Quando agli elementi è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto (e della sua eventuale quantità).

La sommatoria dei punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

Terminata la assegnazione del punteggio tecnico a tutte le offerte, nel caso nessuna offerta abbia raggiunto il punteggio tecnico massimo assegnabile di 80 punti si opererà una seconda riparametrazione nel seguente modo: il punteggio tecnico dell'offerta (o delle offerte) più alto tra tutte le offerte tecniche



sarà aumentato fino a 80 punti e i punteggi tecnici delle restanti offerte saranno proporzionalmente aumentati con il medesimo aumento percentuale operato sulla offerta di massimo punteggio tecnico.

Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto nell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico prestazionale.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente la cui offerta è conforme alle specifiche tecniche minime prescritte nel Capitolato tecnico e prestazionale e ha conseguito il punteggio complessivo più elevato.

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Ai fini della valutazione economica si considera un punteggio di **20 punti** totali. L'attribuzione del punteggio avverrà applicando le formule di seguito indicate.

La Commissione, nell'ambito della fase di valutazione del parametro “**Offerta economica**” relativamente all'offerta  $i$ -esima ( $E_i$ ), esprimerà un punteggio calcolato quale somma dei punteggi ottenuti per ciascuna delle componenti richieste, sulla base della seguente formula (basata sul metodo della c.d. interpolazione lineare):

$$E_i = \sum_{rif} \frac{P_{rif_{min}}}{P_{i,rif}} \times VP_{rif}$$

dove:

$E_i$  è il punteggio economico dell'offerta  $i$ -esima

$P_{i,rif}$  è il prezzo dell'offerta  $i$ -esima relativamente alla componente  $Rif$  ( $Rif=1,...,13$ ) della fornitura

$P_{rif_{min}}$  è il prezzo minimo offerto alla componente  $Rif$  ( $Rif=1,...,13$ ) tra tutte le offerte

$VP_{rif}$  è il valore ponderale della componente  $Rif$  ( $Rif=1,...,13$ ) ai fini dell'assegnazione del punteggio economico [detta cifra è quindi il coefficiente di moltiplicazione del rapporto ( $P_{rif_{min}}/P_{i,rif}$ ) da applicare per ottenere il punteggio economico dell'offerta  $i$ -esima]

La tabella seguente riporta il valore ponderale  $VP_{rif}$  di ciascuna componente definita nel presente capitolato tecnico

| Componente                     | Descrizione   | Modalità     | Importo a base d'asta | Rif. | VP <sub>rif</sub> |
|--------------------------------|---|--------------|-----------------------|------|-------------------|
| F01+F04+F05                    | Manutenzione correttiva ed adeguativa                                   | A corpo      | € 96.000,00           | 1    | 8                 |
|                                | Servizi di assistenza e supporto di base e specialistico                |              |                       |      |                   |
|                                | Gestione della fornitura  |              |                       |      |                   |
| F02 - MEV Interventi specifici | Manutenzione evolutiva – Interventi specifici                           | A corpo      | € 32.500,00           | 2    | 3                 |
| F02 – MEV a consumo            | Analista programmatore - Junior   | gg/pp        | € 300,00              | 3    | 0,5               |
|                                | Analista programmatore - Senior   | gg/pp        | € 400,00              | 4    | 0,5               |
|                                | Project Manager   | gg/pp        | € 600,00              | 5    | 0,5               |
|                                | Analista funzionale/Architetto  | gg/pp        | € 600,00              | 6    | 0,5               |
|                                | DBA Senior  | gg/pp        | € 600,00              | 7    | 0,5               |
|                                | Sistemista  | gg/pp        | € 440,00              | 8    | 0,5               |
|                                | Consulente di Prodotto/Dominio  | gg/pp        | € 600,00              | 9    | 0,5               |
| F03 - Servizi professionali    | Servizi di formazione specialistica ed affiancamento – da remoto        | gg/pp        | € 440,00              | 10   | 0,5               |
|                                | Servizi di formazione specialistica ed affiancamento – presenza in loco | gg/pp        | € 540,00              | 11   | 0,5               |
|                                | Attivazione dell'integrazione impianto SerD aziendale                   | Per impianto | € 1.500,00            | 12   | 1                 |
| Canone annuale per estensione  | Canone annuale per estensione F01+F04+F05                               | A corpo      | € 48.000,00           | 13   | 3,5               |

### Valutazione complessiva

Ai fini della valutazione complessiva il punteggio complessivo per l'aggiudicazione della gara sarà definito dalla **somma dei punteggi di valutazione tecnica e di valutazione economica**

### 18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP (qualora lo stesso lo ritenga necessario) nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016) e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

### 19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Salvo diversa indicazione, la prima seduta avrà luogo il giorno 28.06.2023 alle ore 12.00. Questa sarà una seduta pubblica dedicata alla verifica della documentazione amministrativa e sarà operata mediante lo strumento di riunione in forma remota online della piattaforma Microsoft TEAMS alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Con successiva comunicazione su CAT o con email/PEC saranno forniti riferimenti di connessione alla riunione remota e le relative credenziali utili alla partecipazione alla riunione stessa.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma CAT.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma CAT almeno due giorni prima della data fissata.

In ottemperanza alle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19 e in ossequio alla delibera ANAC n. 312 del 09.04.2020, Sardegna IT si riserva la facoltà di effettuare le sedute pubbliche in videoconferenza.

Alle sedute pubbliche potrà partecipare ogni ditta concorrente collegandosi da remoto, tramite la propria infrastruttura informatica, alla piattaforma Microsoft Teams. Tramite il sistema di messaggistica del CAT sarà comunicato a tutti i concorrenti il link specifico della riunione almeno 2 giorni prima.

Per partecipare alla videoconferenza, le ditte concorrenti dovranno inviare tramite la messaggistica della piattaforma SardegnaCAT il nominativo della persona individuata a presenziare alla seduta, con allegata l'eventuale delega.

La Piattaforma CAT consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

La Piattaforma CAT garantisce altresì la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta la Commissione di gara o un seggio composto dal RUP (presidente) e due testi accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) proporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

Dopo aver mostrato, in seduta pubblica, la presenza effettiva delle offerte tecniche per ciascun concorrente (senza svelarne o mostrarne però il contenuto), la seduta di valutazione tecnica prosegue in seduta riservata.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma CAT.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.1.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma CAT consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice, all'inizio della seduta pubblica economica, rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17.2 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale (punteggio complessivo) per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni. La richiesta è effettuata tramite il sistema di messaggistica della piattaforma CAT e nella stessa modalità deve essere riscontrata. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio pubblico ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio e il luogo o modalità tramite messaggio visibile a tutti nella piattaforma CAT.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi della commissione giudicatrice valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, inoltrata all'Amministratore delegato della stazione appaltante, è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla legge e dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 103, comma 11 del Codice, qualora l'appalto debba essere eseguito da operatori economici di comprovata solidità ovvero nel caso di appalto avente ad oggetto forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati, la stazione appaltante può modificare

la clausola sopra indicata prevedendo l'esonero della presentazione della garanzia definitiva, sulla base di adeguata motivazione, subordinatamente ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione ad RTI, consorzi ordinari non costituiti e aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del codice, presentata dall'impresa mandataria/capogruppo/capofila e intestata a tutte le società componenti il raggruppamento, consorzio o aggregazione medesimo;
- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, consorzio o aggregazione con mandato speciale irrevocabile di rappresentanza all'Impresa mandataria/capogruppo/capofila;

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con bonifico sull'IBAN IT29Z0101504812000070463665 con causale "rimborso spese di pubblicazione e avvisi gara CIG 9838979652". L'importo delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a €

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **24. ESECUZIONE ANTICIPATA DELLE PRESTAZIONI**

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura, anche prima che il contratto sia divenuto efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Fino al 30 giugno 2023, per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3 dell'articolo 3 del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, e del D.L. 77/2021 convertito in Legge 108/2021, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

## **25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.



L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Patto di integrità allegato (all. n. 9).

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le richieste dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo [segreteria@pec.sardegna.it](mailto:segreteria@pec.sardegna.it).

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente, secondo normale riparto di giurisdizione, il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna di Cagliari o il foro ordinario di Cagliari.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti da Sardegna IT saranno trattati anche mediante strumenti informatici, ai sensi del D.lgs 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (di seguito anche "Regolamento" o "GDPR") esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalle presenti Condizioni particolari.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "Regolamento").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, a Sardegna IT compete l'obbligo di fornire le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento.

#### TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI:

Saranno trattati le seguenti categorie di dati personali

“dati comuni”: dati anagrafici, documento identità, dati di contatto, dati economico-finanziari, reddituali, fiscali, curriculum vitae.

“dati giudiziari”: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, certificazione antimafia

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella “domanda di partecipazione”, nelle dichiarazioni integrative, nel “DGUE” e nell’offerta tecnica vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell’effettuazione della verifica dell’assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nel presente documento e gli altri allegati all’offerta nonché dell’aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- i dati potranno essere trattati anche per accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria

#### BASI GIURIDICHE

Le basi giuridiche delle attività di trattamento sono:

dati comuni:

- l’art. 6 co.1, lett. b) del Regolamento (esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione;
- l’art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

dati relativi a condanne penali e reati:

artt. 10 Reg. UE n. 2016/679, e 2-octies, co. 1 e 3, lett. h) e i), d.lgs. 196/03, come modificato dal d.lgs. 101/2018, in relazione all’accertamento del requisito di idoneità di coloro che intendono partecipare a gare d’appalto, in adempimento di quanto previsto dalla normativa sugli appalti;

Per entrambe le tipologie di dati, il trattamento connesso alla gestione di eventuali reclami o contenziosi e per la prevenzione e repressione di frodi e di qualsiasi attività illecita trova giustificazione nel legittimo interesse del titolare ai sensi degli artt. 6, lett. f) e 9 lett. f), del D. lgs.196/03, come modificato dal D.lgs. 101/2018

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale di Sardegna IT, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

#### CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni a Sardegna IT, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;

- ad amministratori di sistema;

Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o diffusi a terzi. Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali a meno che ciò non sia strettamente connesso a richieste specifiche provenienti dall'utente (es. scambi internazionali). In tal caso ciò avverrà previa acquisizione di uno specifico consenso.

#### DIRITTI DEL CONCORRENTE INTERESSATO

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

a. accesso ai propri dati personali ai sensi dell'art. 15 GDPR;

b. revoca del consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, con la precisazione che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento effettuato fino alla revoca stessa;

c. rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento dei dati ai sensi degli artt. 16, 17 e 18 GDPR, nei casi consentiti dalla legge;

d. opposizione al trattamento dei dati, ove prevista;

e. portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) ai sensi dell'art. 20 GDPR;

L'interessato può, inoltre, proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Al fine di esercitare i diritti di cui sopra l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione Dati ai recapiti sopra indicati. La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è Sardegna IT, nella persona del legale rappresentante

#### RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: email [dpo@sardegna.it](mailto:dpo@sardegna.it), PEC [dpo@pec.sardegna.it](mailto:dpo@pec.sardegna.it).

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dal termine della procedura di gara.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Sardegna IT determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

#### PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Il concorrente/candidato, con l'invio della domanda, dichiara di avere preso visione della presente informativa inerente il trattamento dei dati personali.

#### NOMINA DELL'AGGIUDICATARIO QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI

Come previsto all'art. 21 dell'allegato schema di contratto, in quanto, in ragione dell'oggetto del presente contratto, l'Aggiudicatario sarà chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo dovrà essere nominato "Responsabile/Sub responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento. L'Aggiudicatario si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento da parte dell'Amministrazione relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dall'Aggiudicatario nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti.

### **30. SPECIFICHE SUL SOFTWARE “POINT” CONDIZIONI D'USO**

Si specificare che il software POINT (o “sistema point”):

- a) è di proprietà esclusiva dell'azienda ciditech s.r.l.;
- b) che esso non rientra nella categoria dei prodotti in riuso;
- c) che la disponibilità dei sorgenti per l'aggiudicatario della gara
  - è soggetta alla accettazione di uno specifico accordo di riservatezza,
  - è finalizzata esclusivamente alla assistenza e manutenzione del prodotto nei limiti già indicati, con divieto di duplicarli e/o disporne in qualsivoglia maniera diversa dalla mera assistenza e/o manutenzione, ed obbligo di riconsegnarli alla cessazione per qualsiasi causa del servizio aggiudicato

L'accesso al software POINT deve obbligatoriamente essere preceduto dalla sottoscrizione, da parte del terzo (l'aggiudicatario), di specifico accordo di riservatezza tra il terzo stesso e Ciditech S.r.l., che garantisca a Ciditech s.r.l. la protezione dei propri diritti;